



PROTOCOLO COVID-19 PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DE PÁDEL

Temporada 2020/2021



ÍNDICE

1. OBJETO
2. NORMATIVA DE APLICACIÓN
3. AFORO
4. ACCESO A LAS INSTALACIONES
5. HIGIENE Y DESINFECCIÓN
6. AUTOPROTECCIÓN
7. DISTANCIAMIENTO DE SEGURIDAD
8. HORARIO
9. ACTUACIÓN EN CASO DE RIESGO DE CONTAGIO
10. PLANO INDICATIVO DE LAS PISTAS DE PÁDEL
11. DOCUMENTO DE COMPROMISO DEL DEPORTISTA FRENTE AL COVID-19

1. OBJETO

La prioridad del **Servicio de Deportes** del Ayuntamiento de Torrijos, es la de fomentar la práctica deportiva segura y saludable, que suponga un beneficio para la salud del deportista y no un riesgo para la misma.

El objeto del presente documento, es establecer las medidas de prevención que adoptaremos en la **Escuela Deportiva Municipal de Pádel** con la finalidad de proteger a los/as usuarios/as y trabajadores/as, así como, mantener las instalaciones en perfectas condiciones de seguridad para su uso.

El **Servicio de Deportes** del Ayto. de Torrijos mantendrá un registro de quien asiste a la **Escuela Deportiva Municipal de Pádel** y sus datos de contacto, a través de la inscripción previa realizada por el/la usuario/a, para posibles problemas que puedan surgir y tener trazabilidad.

En la misma medida que la información oficial pueda evolucionar, el presente documento podrá ser modificado. Queremos advertir que estas medidas son de carácter transitorio y, por tanto, confiamos en ir recuperando paulatinamente la normalidad y rebajando e incluso eliminando parte de estas medidas.

Este protocolo, específico para la Escuela Deportiva Municipal de Pádel será accesible para todas las personas usuarias a través de un código QR colocado en el acceso a las pistas de pádel. Por otro lado, el cumplimiento de este protocolo se producirá sin perjuicio alguno a cualquier normativa adicional concerniente a las pistas de pádel.

Estas medidas incluyen:

- Medidas de prevención en las instalaciones.
- Medidas de prevención por parte de los/as trabajadores/as de la instalación.
- Medidas de prevención aplicables a usuarios/as.

2. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Decreto 38/2020, de 21 de julio, por el que se modifica el Decreto 24/2020, de 19 de junio, sobre medidas de prevención necesarias para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID -19 una vez superada la fase III del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.
- Decreto 28/2020, de 30 junio, por el que se modifica el Decreto 24/2020, de 19 de junio, sobre medidas de prevención necesarias para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 una vez superada la fase III del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.
- Decreto 24/2020, de 19 de junio, sobre medidas de prevención necesarias para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19 una vez superada la fase III del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.
- Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

3. AFORO

Para garantizar la seguridad de los/as usuarios/as y según las recomendaciones establecidas en la guía para la práctica segura del deporte y actividad física de la consejería de Educación, Cultura y Deportes, el aforo quedará establecido en grupos de 10 personas.

No se podrán utilizar los vestuarios y duchas del pabellón municipal, si los aseos, siendo el aforo de 2 personas.

4. ACCESO A LAS INSTALACIONES

4.1. Personal de la instalación:

- Deberá acceder a la instalación, portando mascarilla de protección, cinco minutos antes del comienzo de la escuela.

- Se desinfectará las manos aplicando gel hidroalcohólico, que estará situado en la entrada del recinto, correctamente señalizado, en lugar visible y accesible.
- El/la monitor/a dará acceso a los/as alumnos/as de forma ordenada y asegurando la separación entre ellos/as.
- Evitará la formación de grupos de personas en la zona de entrada, gestionando el espacio para que no haya ningún tipo de aglomeración.

4.2. Usuarios/as:

- En el exterior, aun portando mascarilla, mantendrán la distancia de seguridad igual o superior a 1,5 metros.
- Las pistas de pádel se encuentran en un recinto vallado al que sólo podrán acceder los/as monitores/as y los/as alumnos/as. Una vez dentro de este recinto, la entrada a cada pista se realizará por su acceso derecho y la salida por su acceso izquierdo.
- La entrada y salida, tanto al recinto de las pistas como a las propias pistas, se realizarán de forma escalonada y gradual.
- La puerta de entrada al recinto, también lo es de salida, por lo que ambos sentidos estarán debidamente marcados.
- Se desinfectarán las manos al entrar a la instalación con gel hidroalcohólico.
- Deberán seguir en todo momento las indicaciones del monitor/a.
- Se prohíbe el acceso de acompañantes al recinto de las pistas de pádel.

5. HIGIENE Y DESINFECCIÓN

5.1. Higienización reforzada diaria:

- Para una correcta desinfección y limpieza del material, así como, para el control de entradas y salidas de los/as usuarios/as de manera escalonada, se establecerá un intervalo de 10 minutos entre las clases.
- Se reforzará la limpieza y desinfección de aseos.

- Entre cada grupo se realizará una limpieza de superficies comunes (postes, banco.) mediante productos desinfectantes.

5.2. Obligaciones del usuario/a:

- Prohibido el acceso con fiebre, síntomas respiratorios o si se ha estado en contacto con posibles afectados por el covid-19.
- Obligatorio el uso de mascarilla en la entrada y salida de la instalación. en todo momento. Una vez comenzado el entrenamiento el/la alumno/a podrá permanecer sin ella, salvo en los momentos que no se pueda asegurar la distancia social y lo indiquen para la seguridad, los/as monitores/as de la escuela.
- Mantener la distancia de al menos 1,5 metros con otros/as usuarios/as.
- Lavarse las manos con gel hidroalcohólico a la entrada de la instalación.

5.3. Recomendaciones al usuario/a:

- Recomendación de lavado de manos con hidrogel de forma asidua y evitar tocarse la cara durante las clases.
- Se recomienda cubrir con el brazo cuando se tosa o estornude y desechar cualquier pañuelo usado.
- Se recomienda traer una botella de agua marcada y no compartirla con otro/a alumno/a.
- Se recomienda evitar tocar superficies comunes como la red, postes, etc.
- Se recomienda una vez finalizada la actividad desinfectar la raqueta.

6. AUTOPROTECCIÓN

Una de las claves de este protocolo será el sentido de la responsabilidad de empleados/as y usuarios/as en la aceptación y cumplimiento de las normas y recomendaciones que se les implante en esta nueva situación.

6.1 Del personal de la instalación:

- Nuestros/as trabajadores/as tienen la obligación de cumplir las normas que se le han impuesto para su seguridad, además de ser nuestra imagen y ejemplo para los/as usuarios/as.
- Es obligatorio el uso de mascarillas que se les proporcionarán durante todo el tiempo que se encuentren en su puesto de trabajo.
- Se les recomienda y aconseja el lavado de manos de forma habitual, así como de la limpieza de los objetos comunes que utilicen.

6.2 Del usuario/a:

- Los/as usuarios/as tienen la obligación de cumplir las normas que se le han impuesto para su seguridad mientras permanezcan en la instalación.
- Es obligatorio el uso de la mascarilla mientras permanezca en la instalación.
- Se le recomienda y aconseja el lavado de manos de forma habitual, así como de la limpieza siempre que le sea posible de los objetos comunes que utilice.
- El/la usuario/a debe mantener la distancia de seguridad descrita por el Ministerio de Sanidad de al menos 1,5 metros de forma habitual con otros/as usuarios/as a excepción de su entorno familiar y/o de personas que convivan juntas.
- Se dispondrá de papeleras en las que poder depositar pañuelos y cualquier otro material desechable. Dichas papeleras serán de pedal y se limpiarán de forma frecuente.

7. DISTANCIAMIENTO DE SEGURIDAD

El distanciamiento de seguridad empleará una serie de normas con la doble finalidad de que, por un lado, el usuario/a se sienta seguro durante su estancia en el recinto, y por otro lado, que el cumplimiento de lo establecido por la autoridad competente sea efectivo.

Se establece un circuito de entrada y salida de la instalación a fin de evitar posibles concentraciones de usuarios/as en una zona estrecha o limitada.

El circuito de acceso estará delimitado con marcas adhesivas en el suelo y se informará con carteles a los usuarios/as para su correcta realización.

El/la monitor/a priorizará las actividades sin contacto físico y en las que se pueda mantener el distanciamiento social.

En la pista los/as alumnos/as y monitor/a deberán mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros siempre que sea posible.

8. HORARIO

El horario de la escuela de pádel en edad escolar estará distribuido en dos días a la semana: lunes y miércoles y martes y jueves constando de tres clases de 50 minutos cada una, en función de la edad y/o nivel de los/as usuarios/as, entre las 16:00 y las 19:00h.

El horario de la escuela de pádel de adultos/as será de lunes a jueves de 19:00 a 21:00h en sesiones de una hora de duración dos días a la semana.

Se ruega la mayor puntualidad para poder cumplir con los protocolos establecidos. El/la alumno/a esperará en la entrada hasta que el monitor/a le indique el momento de acceder a la pista.

9. ACTUACIÓN EN CASO DE RIESGO DE CONTAGIO

- En caso de que una persona usuaria de la instalación muestre sintomatología de la COVID-19, deberá informar de manera inmediata al servicio de salud. Se considera sintomatología de la COVID-19 un cuadro clínico de infección respiratoria aguda (IRA) de aparición súbita y de cualquier gravedad, incluyendo fiebre, tos o falta de aliento, entre otros.
- En caso de ser diagnosticada positiva una persona usuaria, se deberán seguir las pautas determinadas por las autoridades sanitarias. Si la detección se produce en la instalación, se procederá al aislamiento en un espacio cerrado, a la colocación de máscara



quirúrgica y aviso al teléfono 900232323. En todo caso se procederá a la limpieza y desinfección de toda la instalación deportiva.

ANEXO 1
PLANO INDICATIVO DE LAS PISTAS DE PÁDEL PARA LA ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL DE PÁDEL

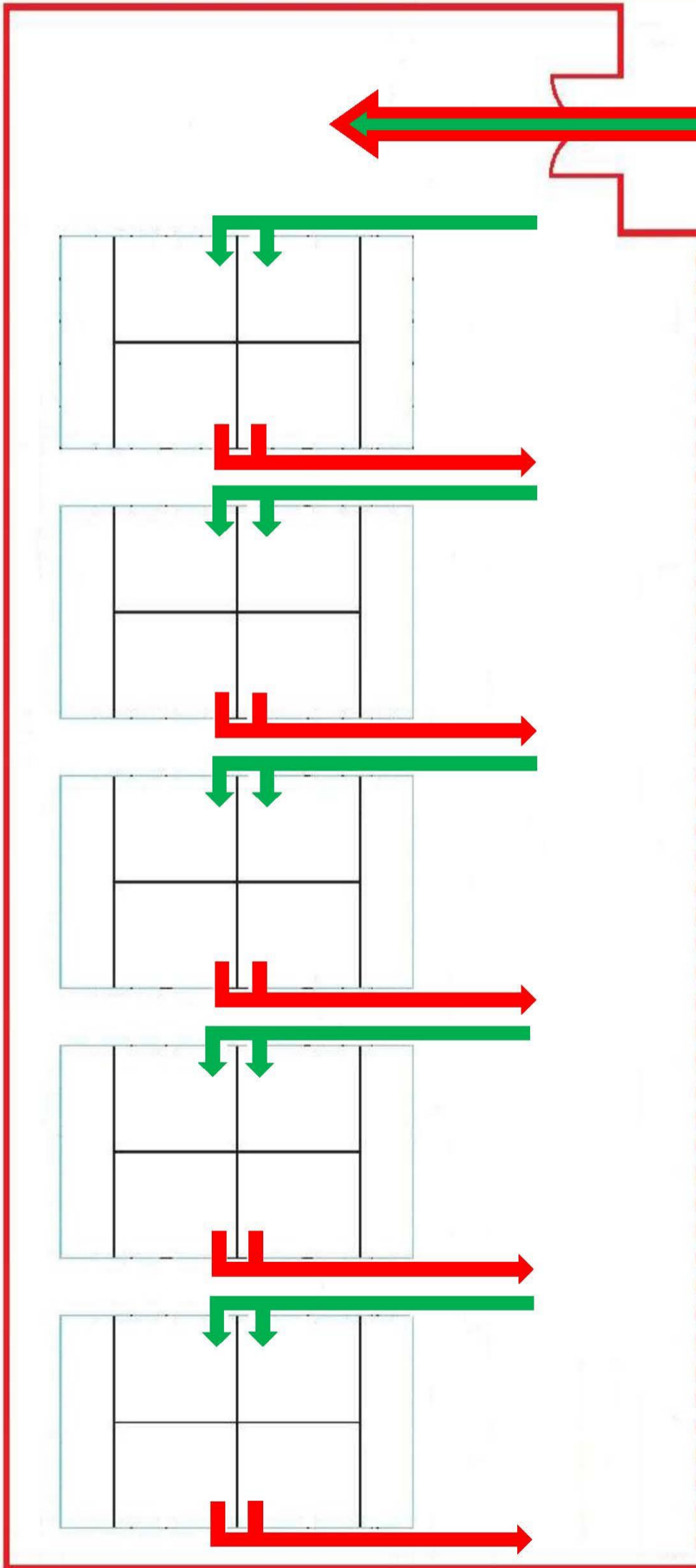
Avenida Plaza de Toros s/n (Zona del Pabellón Municipal)



MANTENER EN TODO MOMENTO 1,5 METROS DE DISTANCIA INTERPERSONAL

ENTRADA Y SALIDA
sólo para alumnas y alumnos, SIN ACOMPAÑANTES

Piscina de Verano



LA ENTRADA A LA PISTA SE REALIZARÁ POR SU ACCESO DERECHO

LA SALIDA DE LA PISTA SE REALIZARÁ POR SU ACCESO IZQUIERDO

Pabellón

ANEXO 2. DOCUMENTO DE COMPROMISO DEL DEPORTISTA FRENTE AL COVID-19 EN LAS ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES

Consentimiento informado que deberá ser leído y firmado por cada alumno/a deportista.

Como participante en las escuelas deportivas municipales, o en caso de ser menor de edad su representante legal o tutor/a, declara y manifiesta:

- 1.- Que es conocedor de las medidas de seguridad propuestas por el Ayto. de Torrijos con ocasión de la crisis sanitaria del COVID-19.
- 2.- Que se compromete a cumplir las directrices o seguir las recomendaciones que se contengan para la escuela deportiva, así como las instrucciones que sean dadas por los/las monitores/as deportivos para evitar contagios por COVID-19.
- 3.- Que se compromete a no acudir a clase en el caso de que padeciese síntomas que pudieran ser compatibles con el contagio del COVID-19. Ello resultará extensivo, igualmente, a los casos en los que los síntomas fuesen sufridos por terceros con las que la persona participante tenga o haya tenido un contacto del que objetivamente pudiera derivarse un contagio.
- 4.- Que tiene el conocimiento, acepta y asume que, en el actual estado, existe un objetivo riesgo de contagio de COVID-19 con las consecuencias que de ello se pudieran derivar para su persona en términos de salud.
- 5.-Que acepta que, si se mostrase por su parte una conducta o comportamiento de inobservancia o incumplimiento de las órdenes e instrucciones del monitor/a y/o personal de la instalación en relación con las medidas de seguridad para evitar contagios por COVID-19, podrá ser objeto de exclusión de la escuela deportiva.

En Torrijos, a de de 2021

Fdo.-----